



APPRENTISSAGE EN ADMINISTRATION ET FINANCES

ORGANISME RECRUTEUR

De dimension internationale, Climate Chance est résolument tournée vers le dialogue multi-acteurs et la valorisation d'actions menées dans les territoires par des coalitions d'acteurs non-étatiques engagés dans la lutte contre les changements climatiques en contribuant de façon concrète à relever l'ambition des Etats.

Par ailleurs, un Observatoire a été lancé en 2017 pour étudier l'évolution de l'action climatique globale portée par les acteurs non-étatiques, leurs conditions de mise en oeuvre et les modalités de MRV existantes pour crédibiliser cette action non-étatique. Un méta-rapport présentera chaque année un panorama de l'état de l'action et une analyse des principales évolutions enregistrées d'une année sur l'autre.

CONTEXTE DU POSTE

L'Association Climate Chance a été constituée en 2016 mais l'équipe a été structurée en 2018. Les besoins d'outils financiers et administratifs efficaces pour une meilleure gestion de l'association sont de plus en plus pressants. La mission principale de l'apprenti sera donc de développer aux côtés de la Responsable Administrative les outils qui contribueront au bon fonctionnement du système associatif.

OBJECTIFS DE LA MISSION

Sous la direction de la Responsable Administration et Finances et en articulation avec les membres de l'équipe, l'apprenti.e est en charge de :

1. **Consolider les outils de pilotage de l'association**
2. **Aider dans la logistique de différents événements**
3. **Formaliser les outils de la politique RH**
4. **Développer la recherche de partenariats privés.**

PROFIL DU/DE LA CANDIDAT·E

- o Formation : Niveau M1 minimum en gestion, comptabilité/ finance
- o Expérience : connaissance du milieu associatif
- o Compétences recherchées : compétences en comptabilité et en gestion, goût pour les chiffres, qualités rédactionnelles et relationnelles, maîtrise du français écrit et oral



- Qualités attendues : intérêt fort pour les enjeux climatiques et environnementaux, rigueur, organisation, capacités d'analyse et de synthèse, autonomie, curiosité, enthousiasme, force de proposition, fiabilité.

CONDITIONS

- Apprentissage de un an à débiter en septembre
- Poste basé à Paris (métro Gambetta)
- Durée légale du temps de travail : 35h. Travail occasionnel le soir, week-end et jours fériés donnant droit à récupération, selon les événements organisés par l'association
- Indemnisation : Rémunération en vigueur
- Autres avantages : tickets restaurant (prise en charge employeur : 60%)
- remboursement de 50% des transports en commun